**常州大学固定资产验收报告**

验收申请单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | | | 项目合同金额 |  | | |
| 项目验收地点 |  | | | | 项目验收日期 |  | | |
| 采购项目明细 | 资产名称 | 型号/规格 | 存放地 | 产地国别 | 厂家（供应商） | 保管人 | 数量 | 单价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：明细多于两条无需填写以上明细，另附采购项目明细清单。 | | | | | | | |
| 验收专家  （人员） | 姓 名 | 所在部门或外单位名称 | | | 职称或职务 | 专业领域 | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
| 技术质量验收情况记录 | （包括包装及外观是否完好，主机及附件的型号、规格、数量等与合同等是否相符，随机资料是否齐，安装调试、试运行期间仪器设备的各项技术指标达标情况）  保管人（签字）： | | | | | | | |
| 验收结论  及处理意见 | （验收结论需注明“合格”或“不合格”，如不合格处理意见需注明“退货”、“更换”或“补齐”等）  专家（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 项目负责人  意见 | 项目负责人（签字）：    年 月 日 | | | | | | | |

**常州大学固定资产明细清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | | | 项目合同金额 |  | | |
| 序号 | 采购资产名称 | 型号/规格 | 存放地 | 产地国别 | 厂家（供应商） | 保管人 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**固定资产验收标准**

1. **组织人员**：项目申请部门
2. **验收人员**：技术人员、使用部门管理人员
3. **参加人员**：不少于3人
4. **其它**：验收小组中本部门人员不超过三分之二

**10万元-50万元元以下**

**10万元以下**

1. **组织人员**：项目申 请部门

**2、验收人员**：技术人员、使用部门管理人员

1. **参加人员**：不少于 3人

**50万元-100万元**

1. **组织人员**：项目申请部门
2. **验收人员**：技术专家，相关职能部门、使用部门管理人员
3. **参加人员**：不少于5人
4. **其他**：验收小组中本部门人员不超过三分之一
5. **组织人员：**项目申请部门
6. **验收人员：校内外**技术专家，相关职能部门、使用部门管理人员
7. **参加人员：**不少于7人
8. **其他：**验收小组中技术专家人数不少于三分之一，本部门人员不超过三分之一。

**入库上传资料清单**

1、实物照片

2、发票

3、验收报告

**100万元以上**